

校发〔2021〕190号

## 关于印发《吉林大学国有资产管理办法》的通知

校内各单位：

《吉林大学国有资产管理办法》经2021年5月14日吉林大学第十一次校长办公会议审议通过，现予以印发，请遵照执行。

吉 林 大 学

2021年5月20日

# 吉林大学国有资产管理办法

## 第一章 总 则

第一条 为了加强学校国有资产管理,规范国有资产管理行为,合理配置和有效使用国有资产,防止国有资产流失,确保国有资产安全与完整,保障和促进学校各项事业发展,根据《行政事业单位国有资产管理条例》(国务院令 第 738 号)《事业单位国有资产管理暂行办法》(财政部 2006 年第 100 号令)《教育部直属高等学校国有资产管理暂行办法》(教财〔2012〕6 号)等有关文件精神,结合学校工作实际,制定本办法。

第二条 本办法适用于学校所属各单位、各部门的国有资产管理活动。

第三条 本办法所称国有资产,是指学校占有、使用的,依法确认为国家所有,能以货币计量的各种经济资源的总称。学校国有资产包括用国家财政资金形成的资产、接受调拨或者划转、置换形成的资产、接受捐赠并经法律确认为国家所有的资产、其他国有资产。学校国有资产的表现形式为流动资产、固定资产、在建工程、无形资产和对外投资等。

第四条 学校国有资产管理活动,应当坚持以下基本原则:

- 1.资产管理与预算管理相结合。
- 2.资产管理与财务管理、实物管理与价值管理相结合。
- 3.安全完整与注重绩效相结合。

## 第二章 管理机构及职责

第五条 学校国有资产管理实行“统一领导，归口管理，分级负责、责任到人”的管理体制。校长是学校国有资产管理工作第一责任人，分管校领导是国有资产管理工作的主要负责人。

第六条 学校国有资产管理委员会（简称“国资委”），是学校国有资产管理的领导和决策机构。主要职责是：

- 1.贯彻执行上级有关国有资产管理的法律、法规和制度。
- 2.审定学校国有资产管理的规章制度、工作规划或年度计划。
- 3.审批学校重大国有资产整合和配置方案。
- 4.审定学校重大对外投资、出租、出借和资产处置方案及报批报备事项，审定学校各类重大资产管理改革的事项，审定学校重大资产购置、转让、置换、开发、对外合作等相关工作。
- 5.组织领导学校资产产权登记、资产清查、资产评估等资产管理工作。
- 6.研究决定学校国有资产管理的其他重大事项。

第七条 国有资产管理办公室（简称“国资办”），是学校国资委的办事机构，设在资产管理处。负责学校国有资产管理的日常工作。主要职责是：

- 1.拟定学校国有资产监督管理规划及有关规章制度，并组织实施。
- 2.负责规定权限内的学校国有资产配置管理，监督检查国有资产管理与使用情况。
- 3.办理学校国有资产对外投资、出租或出借等事项的报批手

续。

4.执行学校资产清查工作，协调处理学校国有资产监督管理的具体事项。

5.建立和完善学校资产管理信息系统，实施资产动态管理，完成上级主管部门资产报表的统计汇总工作。

6.接受主管部门监督指导，报告学校国有资产管理工作的情况。

7.落实和督办国资委会议决议、负责国资委会议的相关准备工作，做好会议记录并形成会议纪要等国资委的日常事务工作；

8.完成有关国有资产管理具体事项的审核、审批和报批工作。

9.完成学校国资委下达的其他工作。

第八条 根据学校国有资产性质和用途不同，分别确定归口管理单位，各归口管理单位具体分工如下：

1.资产管理处负责房屋及构筑物、仪器设备、家具、用具装具类固定资产，土地使用权、商标权、软件等无形资产，货币类资产以外的对外投资的管理。

2.财务处负责流动资产的管理。

3.图书馆负责图书、期刊等各类文献信息资源的管理。

4.基础设施建设办公室负责在建工程的管理。

5.档案馆负责档案的管理。

6.考古与艺术博物馆、地质博物馆分别负责本馆馆藏文物和陈列品的管理。

7.科研院负责全校专利权、非专利技术等科技成果的管理。

8.大数据和网络管理中心负责互联网域名的管理和使用；

9.经营性资产改革和管理办公室负责对学校持有的国有股权进行监督和管理。

第九条 归口管理单位的主要职责是：

1.负责贯彻执行上级主管部门和学校有关资产管理的政策、规定，负责制定各类国有资产管理的具体实施细则，并负责组织实施。

2.负责建立健全归口管理的国有资产账（卡、物）管理和资产清查、登记、统计报告及日常监督检查工作。

3.负责办理归口管理的国有资产处置的申报、审核和报批报备等工作。

4.负责归口管理的国有资产的合理配置，监督考核各单位国有资产使用情况，提高资产的使用效率。

第十条 各机关机构、派出机构、直属服务机构、直属业务机构、教学单位及研究机构为学校国有资产的二级管理单位。二级管理单位对本单位占有、使用的学校国有资产负有直接管理责任，单位负责人是本单位资产管理第一责任人，主管本单位各类国有资产，同时设专职或兼职人员为资产管理员，负责本单位国有资产的日常管理工作。各二级管理单位的主要职责是：

1.贯彻执行学校国有资产管理的各项规章制度，并制定本单位国有资产管理实施细则，确保占有、使用的国有资产安全完整、配置高效、内控科学。

2.负责办理本单位国有资产的增减变动手续，建立健全国有资产账、卡，做到账实相符，责任到人。

3.配合学校国有资产管理部门进行国有资产清查、调剂、监

监督检查、统计报告等工作。

4.配合国有资产归口管理部门做好报废物品的回收、处置工作。

5.做好本单位因机构调整，人员变化形成的资产变动交接工作，资产管理负责人或资产管理员变更时，应及时到国有资产归口管理部门备案。

6.建立和完善内部控制管理制度和资产盘查制度，确保国有资产账实相符。

### 第三章 资产配置

第十一条 学校国有资产配置是学校依法履行职能需要和事业发展的需要，结合资产存量、资产配置标准、绩效目标和财政承受能力按照国家有关法律法规和规章制度规定的程序，通过调剂、购置、建设、租用、接受捐赠等方式为本单位配备资产的行为。

第十二条 国有资产配置应当遵循资产功能、数量与单位职能相匹配，资产存量与增量相结合，勤俭节约、讲求绩效和绿色环保的原则。

第十三条 国有资产需求应当优先通过校内调剂方式解决，确实无法调剂的，应当遵循原则，对购置、建设、租用等方式进行综合分析和可行性论证，选择最优方式进行配置。

学校国有资产配置应当符合国家规定的配置标准；国家没有规定配置标准的，应当加强论证，从严控制，合理配置。

第十四条 各二级管理单位按照学校财务预算工作的要求，

根据发展需求，以资产存量为依据，编制年度资产购置计划并按照预算指标批复额度组织实施。新增资产配置预算一经批复，除无法预见的临时性或特殊增支事项外，不得调整。确需调整的，应当向学校财务处及资产归口管理单位提出申请，履行相关审批程序。没有履行相关程序的，一律不得购置。

**第十五条** 学校接受捐赠等方式形成的各类资产属国有资产，应按照捐赠约定的用途使用，捐赠人意愿不明确或者没有约定用途的，学校统筹安排使用，各使用单位应及时办理资产入账手续，加强管理。

学校采用建设方式配置的资产应当在建设项目竣工验收合格后及时办理资产交付手续，并在规定期限内办理竣工财务决算，期限最长不得超过 1 年，并根据资产验收相关凭证或文件及时进行账务处理。对于已交付但未办理竣工财务决算的建设项目，应当按照国家统一的会计制度确认资产价值。

对无法进行会计确认入账的资产，可以根据需要组织专家参照资产评估的方法进行估价，并作为反映资产状况的依据。

**第十六条** 各单位要加强对存量资产的有效利用，对于长期闲置、低效运转的资产，学校资产归口管理部门应优先进行校内调剂，调剂信息要在校园网上公布，提高资产使用效益；对于对超标准配置和不能校内调剂的资产，应当及时上报教育部，并妥善保管，教育部将依法依规予以调剂。

#### 第四章 资产的使用管理

**第十七条** 学校国有资产的使用包括单位自用、出租出借、

对外投资、共享共用等方式。学校国有资产使用应优先自用，资产使用应遵循权属清晰、安全完整、风险控制、注重绩效的原则。

第十八条 学校各归口管理部门及使用单位应建立健全资产购置、验收、入账、领用、保管、使用、维护等相互制约的管理制度，加强国有资产的日常管理。保障国有资产的安全完整，防止国有资产使用不当造成损失和浪费。

第十九条 各二级管理单位应当定期对实物资产进行盘点，出现资产盘盈盘亏的，应当查明原因，及时上报各归口管理单位，按照财务、会计和资产管理制度有关规定处理，并在国有资产报告中反映，做到账实相符和账账相符。

第二十条 逐步建立学校国有资产有偿使用制度和成本分摊机制，积极推进学校各项国有资产管理改革，提高国有资产使用效益。

第二十一条 学校各单位要加强对固定资产和无形资产的管理，依法保护，合理利用，并按照国家有关规定及时办理入账手续，加强管理，防止国有资产流失。

第二十二条 学校利用国有资产对外投资应当有利于学校事业发展和实现国有资产保值增值，符合国家有关规定，经可行性研究和集体决策，按规定权限和程序履行审批手续。

学校资产应切实保障教学和科研事业发展需求，一般不出租、出借国有资产。在满足教学科研和事业发展需要的前提下，确有闲置的资产，应优先通过校内调剂予以盘活，提高资产使用效益，确实不能调剂的，按规定履行审批程序后方可对外出租、出借。学校国有资产出租、出借后，承租者、借用者不得再以各



种形式转租、转借，确保资产安全完整和保值增值。

（一）学校利用货币资金对外投资审批权限

1.学校利用货币资金对外投资 50 万元（人民币，下同）以下的，由资产归口管理部门申请，国资委审核，报校长办公会批准后 10 个工作日内将审批文件及相关资料报教育部备案。

2.学校利用货币资金对外投资 50 万元以上（含 50 万元）至 800 万元以下的，由国资委审核，报党委会批准后报教育部审批，教育部审批后报财政部备案。

3.学校利用货币资金对外投资 800 万元以上（含 800 万元）的，由国资委审核，报党委会批准后报教育部审核，教育部审核后报财政部审批。

（二）学校利用固定资产、无形资产对外投资、出租出借审批权限

1.利用固定资产、无形资产对外投资、出租出借，单项或批量价值（账面原值，下同）在 500 万元以下的，由资产归口管理部门报校长办公会批准后 10 个工作日内将审批文件及相关资料报教育部备案。

2.利用固定资产、无形资产对外投资、出租出借，单项或批量价值在 500 万元以上（含 500 万元）至 800 万元以下的，由国资委报党委会批准后报教育部审批，教育部审批后报财政部备案。

3.利用固定资产、无形资产对外投资、出租出借，单项或批量价值在 800 万元以上（含 800 万元）的，由国资委报党委会批准后报教育部审核，教育部审核后报财政部审批。

第二十三条 学校对用于对外投资、出租和出借的国有资产实行专项管理，按规定权限严格履行审核、审批报备程序，并在国有资产报告中对相关信息进行披露。

第二十四条 学校经批准利用非货币性资产进行对外投资，应当聘请具有相应资质的中介机构，对拟投资资产进行评估，资产评估事项按规定履行备案或者核准手续；学校一般不出租出借国有资产，确需出租的，应采取公开竞价招租的，必要时可采取评审或资产评估的方法确定出租价格。学校国有资产出租、出借，要建立出租出借台账，实现动态跟踪管理。合同期限一般不得超过5年。

第二十五条 学校禁止下列投资和担保行为：

- 1.不得使用财政拨款及其结余进行对外投资。
- 2.有银行贷款，原则上不得新增货币资产投资。
- 3.学校不得买卖期货、股票；不得购买企业债券、基金和其他任何形式的金融衍生品或进行其他任何形式的金融风险投资；
- 4.利用国外贷款，不得在国外债务尚未清偿前利用该贷款形成的资产对外投资。
- 5.学校不得将国有资产作为抵押物对外抵押或担保，不得为任何单位或个人的经济活动提供担保。
- 6.国家另有规定的，从其规定。

第二十六条 学校鼓励利用科研成果等无形资产实施科技成果转化。按照《中华人民共和国促进科技成果转化法》（2015年修订）、《国务院关于印发实施〈中华人民共和国促进科技成果转化法〉若干规定的通知》（国发〔2016〕16号）和国务院办公

厅《促进科技成果转化的使用、处置及收入按照《吉林大学科技成果转化管理暂行办法》执行。

第二十七条 学校对外投资收益以及利用国有资产出租出借和担保等取得的收入应当纳入学校预算,统一核算,统一管理。

第二十八条 各单位向学校及教育部申报资产使用事项,应对提交材料的真实性、有效性、准确性负责。

第二十九条 审计部门应对资产管理第一责任人进行离任资产审计。

## 第五章 资产的处置

第三十条 学校国有资产的处置是指学校对其占有、使用的国有资产进行产权转让及注销产权的一种行为。

第三十一条 学校资产处置的范围:

- 1.因技术原因确需淘汰或者无法维修、无维修价值的资产。
- 2.产权或使用权转移的资产。
- 3.涉及盘亏、坏账及非正常损失的资产。
- 4.已超过使用年限且无法满足现有工作需要的资产。
- 5.因自然灾害等不可抗力造成毁损、灭失的资产。
- 6.闲置、拟置换的资产。
- 7.按照国家有关规定需要处置的其他资产。

学校资产处置的方式包括:报废、报损、出售、出让、转让、无偿调拨(划转)、对外捐赠、置换、货币性资产损失核销等。

第三十二条 学校处置国有资产应当权属清晰。权属关系不明确或存在权属纠纷的资产,须待权属界定明确后方可处置。

第三十三条 学校处置国有资产应按规定权限,由各单位报各归口管理部门审核、主管校领导或国资委签批,校长办公会审议批准。未经批准,任何单位和个人不得擅自处置学校国有资产。

第三十四条 学校处置国有资产,应按以下权限履行审批手续:

(一) 核销货币性资产损失审批权限

1.核销货币性资产损失 50 万元以下的,使用单位报资产归口管理部门审核,资产归口管理部门报校长办公会批准后 10 个工作日内将审批文件及相关资料报教育部备案,教育部审核后报财政部备案。

2.核销货币性资产损失 50 万元以上(含 50 万元)至 800 万元以下的,使用单位报资产归口管理部门审核,资产归口管理部门报校长办公会审核通过后形成会议纪要或文件报教育部审批,教育部审批后报财政部备案。

3.核销货币性资产损失 800 万元以上(含 800 万元)的,使用单位报资产归口管理部门审核,资产归口管理部门报校长办公会审核通过后形成会议纪要或文件报教育部审核,教育部审核后报财政部审批。

(二) 货币性资产以外的其他资产处置审批权限

1. 固定资产处置审批权限

对已达使用年限并且应淘汰报废的固定资产,学校授权资产管理处负责审批,处置结果于每季度终了后 10 个工作日内报教育部备案。

对于未达使用年限的固定资产,一次性处置单位价值或批量

价值（账面原值，下同）在 1500 万元以下的，使用单位报资产归口管理部门审核，资产归口管理部门报校长办公会批准后 10 个工作日内将审批文件及相关资料报教育部，教育部审核后报财政部备案。

对于未达使用年限的固定资产，一次性处置单位价值或批量价值在 1500 万元以上（含 1500 万元）的，使用单位报资产归口管理部门审核，资产归口管理部门报校长办公会审核后报教育部审批，教育部审批后将批复文件报财政部备案。

资产使用年限标准按照《教育部直属高校固定资产最低使用年限表》执行。已达使用年限仍可以继续使用的，应当继续使用。学校资产处置后，要按规定及时进行账务处理。

## 2. 固定资产以外的其它资产处置审批权限

一次性处置单位价值或批量价值在 500 万元以下的，使用单位报资产归口管理部门审核，资产归口管理部门报校长办公会或党委常委会批准后 10 个工作日内将审批文件及相关资料报教育部备案，教育部审核后报财政部备案。

一次性处置单位价值或批量价值在 500 万元以上（含 500 万元）至 800 万元以下的，使用单位报资产归口管理部门审核，资产归口管理部门报校长办公会或党委常委会审核后报教育部审批，教育部审批后报财政部备案。

一次性处置单位价值或批量价值在 800 万元以上（含 800 万元）的，使用单位报资产归口管理部门审核，国资委会议通过后报校长办公会或党委常委会审核后报教育部审核，教育部审核后报财政部审批。

第三十五条 学校各归口管理部门和二级管理单位申报资产处置事项时，应对提交材料的真实性、有效性、准确性负责。

第三十六条 学校国有资产处置应当遵循公开、公正、公平和竞争、择优的原则。学校出售、出让、转让资产数量较多或者价值较高的，应通过招标、拍卖等市场竞价方式公开处置。未达到使用年限的固定资产报废、报损，应向归口管理部门提交报告，说明理由，应从严控制。学校直接持有出资企业国有股权转让，按照《企业国有产权转让管理暂行办法》（国资委 财政部令第3号）、《财政部关于企业国有资产办理无偿划转手续的规定》（财管字〔1999〕301号）和《企业国有产权无偿划转管理暂行办法》（国资发产权〔2005〕239号）等规定执行；涉及学校直接持有上市公司国有股权转让，按照《国有股东转让所持上市公司股份管理暂行办法》（国资委 证监会令第19号）和《财政部关于股份有限公司国有股权管理工作有关问题的通知》（财管字〔2000〕200号）等规定执行。

第三十七条 学校应当加强对本单位专利权、商标权、著作权、土地使用权、非专利技术、校名校誉、商誉等无形资产处置行为的管理，规范操作，防止国有资产流失。

第三十八条 教育部、财政部对学校国有资产处置的批复，以及学校按规定权限处置国有资产并报备的文件是学校各归口管理单位办理资产产权变动和进行账务处理的依据。

第三十九条 对已达使用年限并且应淘汰报废的固定资产处置收益上缴学校，在扣除相关税金、评估费、拍卖佣金、鉴定论证、搬运等相关费用后，留归学校，纳入预算，统一管理。除

上述资产以外的学校资产处置收入，按上级相关文件规定执行。

## 第六章 产权登记与产权纠纷处理

第四十条 各归口管理部门负责归口管理的国有资产产权登记和产权纠纷的调处工作。

第四十一条 学校国有资产产权登记（以下简称产权登记）是国家对学校占有、使用的国有资产进行登记，依法确认国家对国有资产的所有权和学校对国有资产的占有、使用权的行为。

第四十二条 产权纠纷是指由于国有资产所有权、经营权、使用权等产权归属不清而发生的争议。

第四十三条 学校与其他国有单位之间发生国有资产产权纠纷的，应及时报告学校资产归口管理部门。资产管理部门按有关规定会同使用单位与其它单位协商解决，协商不能解决的，可以向上一级主管部门申请调解或者裁定，调解不成的，可依法提起诉讼。

第四十四条 学校与非国有单位或者个人之间发生产权纠纷的，学校应当提出拟处理意见，经教育部审核并报财政部批准后，与对方当事人协商解决。协商不能解决的，依照司法程序处理。

## 第七章 资产评估与资产清查

第四十五条 学校有下列情形之一的，应当对相关国有资产进行评估：

1.整体或者部分改制为企业。

- 2.以非货币性资产对外投资。
- 3.合并、分立、清算。
- 4.资产拍卖、转让、置换。
- 5.整体或者部分资产租赁给非国有单位。
- 6.确定涉讼资产价值。
- 7.法律、行政法规规定的其他需要进行评估的事项。

第四十六条 学校国有资产评估工作应当依据国家国有资产评估有关规定，委托具有资产评估资质的评估机构进行。学校应当如实向资产评估机构提供有关情况和资料，并对所提供的情况和资料的客观性、真实性和合法性负责。学校任何单位和个人不得以任何形式干预资产评估机构独立执业。

第四十七条 学校国有资产评估项目实行核准制和备案制。核准和备案工作按照国家有关国有资产评估项目核准和备案管理的规定执行。

第四十八条 学校有下列情形之一的，可以不进行资产评估：

- 1.经批准部分资产无偿划转。
- 2.学校所属单位之间的合并、资产划转、置换和转让。
- 3.其他不影响国有资产权益的特殊产权变动行为，报经教育部和财政部确认可以不进行资产评估的。

第四十九条 学校有下列情形之一的，应当进行资产清查：

- 1.根据各级政府及其财政部门专项工作要求，被纳入统一组织的资产清查范围的。
- 2.发生重大资产调拨、划转、以及单位分立、合并、改制、



撤销、隶属关系改变等情形。

3.因自然灾害等不可抗力造成资产毁损、灭失的。

4.会计信息严重失真或者国有资产出现重大流失的。

5.国家统一的会计政策发生重大变更,涉及资产核算方法发生重要变化的。

6.其他应当进行资产清查的情形。

第五十条 学校资产清查工作由国资委统一部署,由各归口管理部门组织实施,资产清查工作的内容包括基本情况清查、实物资产清查、损溢认定、资产核实和完善制度等。

第五十一条 学校进行资产清查,按照财政部《行政事业单位资产清查暂行办法》(财办〔2006〕52号)有关规定,应当向教育部提出申请,经教育部审核,财政部批准立项后组织实施。学校资产清查工作中的资产盘盈、资产损失和资金挂账认定和结果确认等,按照财政部《行政事业单位资产核实暂行办法》(财办〔2007〕19号)有关规定执行。国家另有规定的,从其规定。

学校要结合科技成果转化工作实际,根据国家有关规定,制定科技成果资产评估项目备案工作操作细则,规范科技成果资产评估机构的选聘工作,按要求严格审核科技成果资产评估各项资料,完善资产评估档案管理,切实做好科技成果资产评估备案工作。

## 第八章 资产信息管理与报告

第五十二条 学校应按照国家行政事业性国有资产报告制度要求,编制资产年度报告和月度报告,如实反映学校资产占用、

使用、变动和管理情况。

第五十三条 学校各单位定期向归口管理部门填报资产报告。对本单位占有资产的变动、结存情况及使用效益提供文字分析说明和数据电子文档。

学校各归口管理单位要按照信息化的要求建立并不断完善资产管理系统信息，及时将资产变动信息录入资产管理系统，对国有资产实行动态管理。

第五十四条 学校各归口管理部门在年度终了 1 个月内，将上年度国有资产管理情况书面报告国资办，国资办负责编制学校国有资产年度报告。国有资产年度报告由资产报表、填报说明和分析报告构成，资产报告主要包括：学校资产占有、使用、变动等总体情况以及房屋、土地、车辆、大型仪器设备等重要资产信息。填报说明主要包括：对资产报表数据填报口径、数据审核情况和数据差异情况等说明。分析报告主要包括：资产情况分析、资产管理工作成效及经验、存在问题及原因分析和工作建议等。

学校国有资产月度报告主要包括学校性质、执行会计制度、预算管理级次等基本情况，资产、负债、净资产以及重点关注资产情况。

第五十五条 学校相关部门应当充分利用资产信息系统和资产报告，全面动态地掌握本单位国有资产的占有、使用和处置状况，并作为编制学校年度预算的重要依据。

## 第九章 资产管理绩效考核

第五十六条 学校应逐步建立和完善定性定量结合、考核结果与预算结合的国有资产管理绩效考核长效机制。

第五十七条 学校国有资产管理绩效考核,应当包括国有资产管理的基础工作,国有资产管理制度建设,国有资产配置、使用和处置等主要内容。

第五十八条 学校国有资产管理绩效考核,应当坚持分类考核与综合考核相结合,日常考核与年终考核相结合,绩效考核与预算考评相结合,采用多元化的指标体系和科学的方式方法,不断提高学校国有资产的安全性、完整性和有效性。

第五十九条 学校应当充分利用国有资产管理绩效考核的结果,总结经验、推广应用,查漏补缺、完善制度,加强管理、提高效益。

## 第十章 监督检查和法律责任

第六十条 学校应接受教育部、财政部的监督,接受审计部门依法对学校国有资产管理实施的审计监督。

第六十一条 学校应制定国有资产内部控制制度,建立健全内部控制组织架构,规范内部控制操作流程,明确具体部门和个人的职责权限,控制国有资产管理风险。

第六十二条 学校应建立健全国有资产监督管理制度,根据职责依法进行监管。学校各个归口管理单位负责对各归口管理的国有资产进行日常的检查监督,及时发现国有资产管理过程中存在的突出问题、管理漏洞和薄弱环节,督促加以改进。主要检查

各中层单位对学校国有资产管理制度的落实情况、国有资产配置和使用情况、房屋土地利用和出租出借情况、资产核查、资产保值增值、资产综合使用效益情况、大型仪器设备共享共用情况等。并及时通报检查结果，对于不合格单位应限期整改，整改仍不合格的单位，归口管理部门提出处理意见并报告国资委进行处理。

第六十三条 学校各资产归口管理部门和二级管理单位及其个人，违反本办法，有下列行为之一的，国资办和归口管理部门有权责令其改正，并按管理权限，实行责任追究：

- 1.超标准配置国有资产的。
- 2.擅自占有、使用和处置国有资产的。
- 3.擅自提供担保的。
- 4.通过串通作弊、暗箱操作等低价处置国有资产的；
- 5.其他违反本办法规定造成国有产权益损失的。

## 第十一章 附 则

第六十四条 学校经营性资产管理委员会代表学校对一级企业履行出资人职责，行使股东权限。

第六十五条 具有独立法人资格事业单位，要建立健全相应的国有资产管理制，按照国家国有资产管理的规定执行。

第六十六条 本办法由资产管理处负责解释，本办法未尽事项，按照国家国有资产管理的规定执行。

第六十七条 本办法自印发之日起施行。《吉林大学国有资产管理办法》（校发〔2018〕375号）同时废止。